



FACTURACIÓN

Vigente a partir del 28 de julio de 2026

En Janson **emitimos Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI)** por todas nuestras ventas, conforme a la legislación fiscal mexicana vigente.

1. Datos necesarios para tu factura

- Para generar tu CFDI, necesitamos que nos envíes lo siguiente al confirmar tu pedido:
- RFC (persona física o moral).
- Razón social o nombre completo, tal como aparece en tu Constancia de Situación Fiscal.
- Domicilio fiscal (código postal, como mínimo).
- Régimen fiscal.
- Uso de CFDI (por ejemplo, Gastos en general, Adquisición de mercancías, etc.).
- Correo electrónico donde deseas recibir el XML y PDF de la factura.

Recomendamos enviar tu **Constancia de Situación Fiscal actualizada** (con menos de 3 meses de antigüedad) para evitar errores en los datos fiscales.

2. Momento de facturación

- Janson **maneja dos esquemas de entrega según el tipo de pedido:**
- **Pedidos de mayoreo bajo producción** (personalizados, por volumen): aplican **50% de anticipo y 50% contra entrega**, con un tiempo estimado de entrega de aproximadamente 30 días naturales a partir de la confirmación del pedido.
- **Productos de existencia** (disponibles en inventario): el **tiempo de entrega es de 2 a 3 días hábiles**; el esquema de facturación y pago se confirma al momento de la cotización, según disponibilidad.

En pedidos bajo producción, la facturación se realiza de la siguiente manera:

- Se emite un CFDI por el anticipo recibido, al momento de confirmarse el pedido.
- Se emite un CFDI complementario (o factura final, según el caso) por el saldo restante, al momento de la entrega o liquidación del pedido.

Los datos fiscales deben proporcionarse antes o al momento del pago correspondiente, ya que conforme a la ley el CFDI debe emitirse en el mismo mes en que se recibe el pago.

3. Precios e IVA

Todos los precios de mayoreo publicados por Janson **se expresan en pesos mexicanos (MXN) y no incluyen el Impuesto al Valor Agregado (IVA)**, el cual se adiciona conforme a la tasa vigente al momento de la facturación.

4. Solicitud o corrección de facturas

Si necesitas una **corrección a tu factura** (por ejemplo, un error en el RFC o el uso de CFDI) o requieres reenvío de tu XML/PDF, **escribenos a contacto@jansonworkwear.com** indicando tu número de pedido o cotización. Las solicitudes de corrección deben hacerse dentro del mismo mes fiscal en que se emitió el comprobante, conforme a la normatividad del SAT.

Contacto:

Email: contacto@jansonworkwear.com

Teléfono: 800 700 1232

Dirección: Leandro Valle 310 Int. B, Col. Centro, C.P. 36500, Irapuato, Guanajuato, MX